



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Allegato 1

COMMISSIONE MENSA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

Finalità e criteri relativi al funzionamento della Commissione Mensa

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale rivolto a tutti gli alunni, frequentanti le scuole statali del primo ciclo d'istruzione (scuola primaria e secondaria di I° grado) situate sul territorio comunale, che effettuino il rientro pomeridiano.

Art. 1 Finalità del servizio

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa vigente, organizza il servizio di refezione scolastica tramite contratto di servizio con l'Azienda Speciale Casa di Riposo Monticello al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio di tutti i ragazzi, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Il servizio di mensa, oltre a consentire la permanenza a scuola agli alunni che frequentano le attività scolastiche programmate nei rientri pomeridiani, rappresenta un forte momento educativo e socializzante condiviso con la scuola.

L'educazione alimentare dei bambini è finalizzata ad una crescita in stato di salute e benessere, seguendo percorsi alimentari vari ed equilibrati, nell'adozione di composizioni dietetiche idonee, in conformità a quanto definito dalle Linee Guida nazionali, regionali e dell'ASL locale sulla nutrizione in età scolare.

L'Amministrazione Comunale promuove la diffusione di una nuova cultura alimentare anche tramite il coinvolgimento delle famiglie in un rapporto dialettico e di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

Art. 2 Ruolo della Commissione Mensa

La Commissione Mensa ha la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica, essa è pertanto da considerarsi organismo indispensabile ai fini dell'art.96 del T.U.E.L.(D.Lgs.n.267/2000).

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, esercita la sua azione nell'interesse dell'utenza ed ha un ruolo di:

- a) collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- b) monitoraggio della qualità servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- c) consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto.

Art. 3 Composizione



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

La Commissione mensa è composta da :

- due rappresentanti dei genitori per la Scuola Primaria A. Moro il cui figlio/a usufruisce del servizio mensa;
- due rappresentanti dei genitori per la Scuola Secondaria G. Casati il cui figlio/a usufruisce del servizio mensa;
- un rappresentante degli insegnanti, per ciascun plesso scolastico;
- un referente designato dell'Ufficio Istruzione, uditi in merito l'assessorato competente.

I rappresentanti dei docenti e dei genitori devono essere designati dal Dirigente Scolastico rispettivamente su indicazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto tra l'elettorato delle scuole di Monticello.

La partecipazione alla Commissione Mensa non prevede gettoni di presenza e/o rimborso spese.

I membri che accumulano tre assenze ingiustificate consecutive o che non effettuano almeno tre sopralluoghi in mensa durante l'anno scolastico decadono dall'incarico.

La commissione può convocare, di volta in volta, l'Assessore competente o suo delegato, un esperto tecnico (tecnologo alimentare, nutrizionista, medico specialista in scienza dell'alimentazione,...) e un referente dell'impresa appaltatrice del servizio di refezione.

Art. 4 Durata e funzionamento

La Commissione Mensa viene costituita con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Istruzione, la sua durata è prevista in 2 anni scolastici e rimane in carica fino alla costituzione della nuova Commissione, ove ritenuta indispensabile ai sensi dell'art. 96 del T.U.E.L.(D.Lgs.n.267/2000). Dovrà riunirsi almeno due volte all'anno ed ogni qualvolta ve ne sia la necessità. La prima riunione di ogni anno scolastico è convocata di norma entro il 15 ottobre, e nomina il presidente con l'incarico di convocare le riunioni successive e gli argomenti da discutere.

Art.5 Compiti della Commissione

La Commissione persegue le seguenti finalità:

- supporto all'obiettivo scolastico di educazione alimentare;
- verifica della gradibilità degli alimenti proposti nel menù;
- verifica del rispetto delle norme igieniche, per quanto di competenza.

I compiti della Commissione finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sopra esposti sono i seguenti:

- formulazione di proposte per il miglioramento del servizio;
- controllo e verifica del rispetto delle norme igieniche da parte del personale addetto alla ristorazione sia durante la somministrazione e sia nella pulizia dei locali e delle attrezzature;
- controllo della conformità del servizio rispetto a quanto indicato nel capitolato;
- controllo del rispetto del menù previsto;
- proposizione di modifiche ed integrazioni al menù in conformità alle indicazioni ASL;
- valutazione degli scarti e delle eccedenze alimentari in fase di somministrazione del menù;



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

- effettuazione di indagini periodiche sul gradimento del servizio da parte dell'utenza;
- diffusione di informazioni sul servizio e sensibilizzazione dei genitori per ciò che riguarda l'educazione alimentare dei ragazzi.

Art. 6 Modalità di comportamento dei componenti della Commissione

La Commissione mensa dovrà effettuare sopralluoghi per le verifiche di cui al punto precedente. I componenti della Commissione nel corso del sopralluogo potranno accedere a rotazione agli ambienti di distribuzione, nel pieno rispetto dei principi igienico-sanitari e di sicurezza e stabilendo di volta in volta un numero massimo di due commissari alla volta, in modo da non intralciare l'attività degli operatori addetti.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla refezione scolastica, né dovrà essere espresso alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale. L'attività della Commissione è limitata alla osservazione ed alla verifica delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti, nonché durante la sanificazione dei locali, e all'assaggio dei pasti distribuiti il giorno del sopralluogo.

I componenti della Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posate;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione.

Di ciascun sopralluogo effettuato nei singoli plessi, chi effettua il controllo dovrà redigere un verbale di valutazione, compilando l'apposito modulo, reperibile nei refettori e presso l'Ufficio Istruzione.

I verbali di valutazione, compilati per intero e sottoscritti dovranno essere spediti via fax - e-mail o consegnati a mano all'Ufficio Istruzione del Comune entro una settimana dalla data di esecuzione del sopralluogo.

Nel caso si rilevino anomalie significative o in caso di esito negativo dei controlli il commissario dovrà avvisare tempestivamente l'ufficio Istruzione, al fine di intraprendere le opportune azioni in tempo utile.

Nel corso del primo incontro della Commissione Mensa sarà tenuto una sessione di formazione specifica sui controlli da effettuare e sarà consegnata la documentazione utile (tra cui le parti applicabili del Capitolato di appalto).