



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA
Provincia di Lecco

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 86 del 29/06/2015

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI –
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI ARTT. 35 E 36, AL
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE,
VALUTAZIONE, INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA
PERFORMANCE (ALLEGATO B) E AL SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLE RISORSE UMANE (ALLEGATO C).**

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **RIGAMONTI DOTT. LUCA** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia Vetrano.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
RIGAMONTI LUCA	Sindaco	si
GIUSSANI PIETRO	Vice Sindaco	si
CASIRAGHI GIORGIO	Assessore	no
COLOMBO MARIA TERESA	Assessore	si
GARGANTINI MONICA	Assessore	no

PRESENTI: 3

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI ARTT. 35 E 36, AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE (ALLEGATO B) E AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE (ALLEGATO C).

La presente proposta di deliberazione è presentata dal Sindaco di concerto con il Segretario comunale.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 15.12.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e strumenti operativi contenente tra l'altro il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance quale allegato B e il sistema di valutazione delle risorse umane quale allegato C;

Richiamata la propria precedente delibera n. 78 in data 10.06.2015 con la quale è stato modificato l'organigramma della struttura organizzativa, l'articolazione delle funzioni e la tabella n. 2 del Regolamento di organizzazione e strumenti operativi al fine di ottenere una maggior efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

Considerato che gli attuali allegati B e C del Regolamento in oggetto non sono più aggiornati e quindi rispondenti alle esigenze del nostro Comune e pertanto si ritiene opportuno sostituirli interamente;

Visti gli artt. 35 "Valutazione del personale dipendente/Piano degli obiettivi" e 36 "Organismo indipendente di valutazione" che alla luce di quanto stabilito nella delibera dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 12/2013 in materia di costituzione degli Organismi indipendenti di valutazione, vanno interamente modificati e sostituiti;

Preso atto che su segnalazione del Responsabile del Settore 4 occorre integrare l'articolazione delle funzioni assegnate proprio a questo settore affinché esse siano definite in modo completo e corretto;

Vista:

- la bozza del "Sistema di misurazione e valutazione delle performance (allegato B)", composta da n. 13 articoli oltre che dalle schede di valutazione;
- la bozza delle "Disposizioni generali per la costituzione dei settori delle posizioni organizzative. Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi – Modalità per la pesatura – Criteri per la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato (allegato C), composta da n. 11 articoli oltre che dalle schede per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare:

- la bozza del "Sistema di misurazione e valutazione delle performance (allegato B)", composta da n. 13 articoli oltre che dalle schede di valutazione, così come allegata quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- la bozza delle "Disposizioni generali per la costituzione dei settori delle posizioni organizzative. Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi – Modalità per la pesatura – Criteri per la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato (allegato C), composta da n. 11 articoli e dalle schede per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione così come allegata quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

Ritenuto altresì opportuno modificare:

- integrando l'articolazione delle funzioni relativamente al Settore 4 con l'inserimento delle seguenti voci
Manutenzione segnaletica verticale ed orizzontale
Manutenzione parco automezzi comunali
Gestione carburante automezzi comunali



- gli artt. 35 e 36 del Regolamento di Organizzazione e strumenti operativi come di seguito riportato:

“Art. 35 – Valutazione del personale dipendente/Piano degli Obiettivi

1. *La valutazione dei Responsabili di Settore è di competenza dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) sulla scorta del Piano degli Obiettivi. La valutazione del restante personale è di competenza dei Responsabili di Settore di appartenenza.*
2. *Il Piano degli Obiettivi viene approvato dalla Giunta Comunale e trasmesso al Responsabile del Settore economico finanziario per coordinarlo al PEG.*
3. *La valutazione della performance, la misurabilità ed il peso degli obiettivi nonché le modalità di verifica, sono individuate e specificate nell’allegato “Sistema di valutazione e misurazione delle performance” (allegato B).*

Art. 36 – Organismo Indipendente di Valutazione

1. *Con delibera della Giunta Comunale è istituito l’Organismo Indipendente di Valutazione con compiti e funzioni così come stabilito dalla normativa vigente in materia e dai competenti organi preposti alla vigilanza sui requisiti e sul procedimento di nomina.*
2. *L’O.I.V. è organo monocratico composto da un esperto in organizzazione di enti pubblici o enti locali che è di norma un dirigente o un funzionario di categoria non inferiore alla D3 che svolge o ha svolto servizio presso enti pubblici o enti locali, supportato dal Segretario Comunale con compiti di coordinamento e di verifica di atti e comportamenti.*
3. *All’O.I.V. è garantita l'autonomia e l'indipendenza necessaria per garantire allo stesso l'autorevolezza e l'imparzialità di giudizio necessario nell'esercizio delle funzioni assegnate e risponde direttamente agli Organi di governo. Esso ha inoltre accesso a tutti i documenti amministrativi necessari all’espletamento del proprio incarico e può richiedere informazioni alle strutture dell’Ente.*
4. *La struttura tecnica permanente di supporto all’O.I.V. è individuata nel Settore che si occupa del personale.*
5. *Il mandato dell’OIV non può essere di durata superiore al mandato del Sindaco ed esplica le proprie funzioni nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi vigenti e dai competenti organi in materia.*
6. *Il compenso spettante al membro dell’Organismo Indipendente di Valutazione è definito nell’atto di nomina.*
7. *E’ ammesso il ricorso alla convenzione con altri Comuni o Enti Pubblici per la costituzione di un unico Organismo Indipendente di Valutazione.*
8. *L’O.I.V., con il supporto del servizio interno competente, svolge le seguenti funzioni:*
 - a) *predispone e monitora il sistema della valutazione e della trasparenza dell’Ente e propone eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso;*
 - b) *predispone il Piano della performance e verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo col Piano degli Obiettivi.*
 - c) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell’utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni vigenti e del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - d) *valuta i Responsabili di Settore sulla base del sistema di valutazione adottato dall’ente e il Segretario Comunale qualora abbia funzioni di Responsabile di Settore, il quale si deve astenere da valutazioni o verifiche attinenti gli atti da lui stesso adottati o proposti e dal*



- proprio operato;*
- e) predisporre la Relazione consuntiva sulla performance;*
 - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - g) predisporre metodologie integrative, che abbiano la caratteristica della generalità, finalizzate all'attività di monitoraggio, controllo e valutazione dell'operato dei responsabili di settore;*
 - h) svolge ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente in materia di OIV oltre che dai competenti organi di vigilanza su questa figura.”*

DATO atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non ha rilevanza contabile così come definita dall'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1 e art. 147 quinquies del D. Lgs.vo 267/2000 poiché la dotazione organica, di cui alla tabella 1 del Regolamento in oggetto non viene modificata;

Vista la propria competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare la premessa e narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare:
 - la bozza del “Sistema di misurazione e valutazione delle performance (allegato B)”, composta da n. 13 articoli oltre che dalle schede di valutazione, così come allegata quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;
 - la bozza delle “Disposizioni generali per la costituzione dei settori delle posizioni organizzative. Disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi – Modalità per la pesatura – Criteri per la quantificazione delle retribuzioni di posizione e di risultato (allegato C), composta da n. 11 articoli e dalle schede per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione così come allegata quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;
3. di integrare l'articolazione delle funzioni relativamente al Settore 4 con l'inserimento delle seguenti voci
Manutenzione segnaletica verticale ed orizzontale
Manutenzione parco automezzi comunali
Gestione carburante automezzi comunali
4. di modificare gli artt. 35 e 36 del Regolamento di Organizzazione e strumenti operativi come di seguito riportato:

“Art. 35 – Valutazione del personale dipendente/Piano degli Obiettivi

1. *La valutazione dei Responsabili di Settore è di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) sulla scorta del Piano degli Obiettivi. La valutazione del restante personale è di competenza dei Responsabili di Settore di appartenenza.*
2. *Il Piano degli Obiettivi viene approvato dalla Giunta Comunale e trasmesso al Responsabile del Settore economico finanziario per coordinarlo al PEG.*
3. *La valutazione della performance, la misurabilità ed il peso degli obiettivi nonché le modalità di verifica, sono individuate e specificate nell'allegato “Sistema di valutazione e misurazione delle performance” (allegato B).*



Art. 36 – Organismo Indipendente di Valutazione

1. *Con delibera della Giunta Comunale è istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione con compiti e funzioni così come stabilito dalla normativa vigente in materia e dai competenti organi preposti alla vigilanza sui requisiti e sul procedimento di nomina.*
2. *L'O.I.V. è organo monocratico composto da un esperto in organizzazione di enti pubblici o enti locali che è di norma un dirigente o un funzionario di categoria non inferiore alla D3 che svolge o ha svolto servizio presso enti pubblici o enti locali, supportato dal Segretario Comunale con compiti di coordinamento e di verifica di atti e comportamenti.*
3. *All'O.I.V. è garantita l'autonomia e l'indipendenza necessaria per garantire allo stesso l'autorevolezza e l'imparzialità di giudizio necessario nell'esercizio delle funzioni assegnate e risponde direttamente agli Organi di governo. Esso ha inoltre accesso a tutti i documenti amministrativi necessari all'espletamento del proprio incarico e può richiedere informazioni alle strutture dell'Ente.*
4. *La struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V. è individuata nel Settore che si occupa del personale.*
5. *Il mandato dell'OIV non può essere di durata superiore al mandato del Sindaco ed esplica le proprie funzioni nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi vigenti e dai competenti organi in materia.*
6. *Il compenso spettante al membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione è definito nell'atto di nomina.*
7. *E' ammesso il ricorso alla convenzione con altri Comuni o Enti Pubblici per la costituzione di un unico Organismo Indipendente di Valutazione.*
8. *L'O.I.V., con il supporto del servizio interno competente, svolge le seguenti funzioni:*
 - a. *predispone e monitora il sistema della valutazione e della trasparenza dell'Ente e propone eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso;*
 - b. *predispone il Piano della performance e verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo col Piano degli Obiettivi.*
 - c. *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni vigenti e del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - d. *valuta i Responsabili di Settore sulla base del sistema di valutazione adottato dall'ente e il Segretario Comunale qualora abbia funzioni di Responsabile di Settore, il quale si deve astenere da valutazioni o verifiche attinenti gli atti da lui stesso adottati o proposti e dal proprio operato;*
 - e. *predispone la Relazione consuntiva sulla performance;*
 - f. *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - g. *predispone metodologie integrative, che abbiano la caratteristica della generalità, finalizzate all'attività di monitoraggio, controllo e valutazione dell'operato dei responsabili di settore;*
 - h. *svolge ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente in materia di OIV oltre che dai competenti organi di vigilanza su questa figura.*



5. di dare atto che le modifiche di cui alla presente proposta saranno applicate rispettando la normativa vigente salvo imprevisti ed oggettivi impedimenti;
6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non ha rilevanza contabile così come definita dall'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1 e art. 147 quinquies del D. Lgs.vo 267/2000 e che i limiti previsti dal D.L. 70/2010, convertito con Legge 122/2010 vengono rispettati;
7. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.vo 267/2000;
8. di rendere la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione presentata dal Sindaco di concerto con il Segretario comunale.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato qui allegato, espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

di approvare la suestesa proposta di deliberazione iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto: **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI – MODIFICHE ED INTREGRAZIONI AGLI ARTT. 35 E 36, AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE (ALLEGATO B) E AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE (ALLEGATO C).**

Successivamente con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nei termini di legge la Giunta Comunale dichiara la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



Fatto, Letto e sottoscritto

IL SINDACO
RIGAMONTI DOTT. LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIULIA VETRANO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03/07/2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 03/07/2015 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

trasmessa in copia alla Prefettura in data _____ ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giulia Vetrano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

Ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. (IE)

Monticello Brianza, 29/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giulia Vetrano
