



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA
Provincia di Lecco

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 61 del 04/07/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016-2018
(BUDGET FINANZIARIO) E RELATIVO AFFIDAMENTO AI
RESPONSABILI DEI SETTORI.**

L'anno **duemilasedici**, addì **quattro** del mese di **luglio** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco RIGAMONTI DOTT. LUCA la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia Vetrano.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
RIGAMONTI LUCA	Sindaco	si
GIUSSANI PIETRO	Vice Sindaco	si
CASIRAGHI GIORGIO	Assessore	si
COLOMBO MARIA TERESA	Assessore	no
MOTTADELLI MASSIMO	Assessore	si

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016-2018 (BUDGET FINANZIARIO) E RELATIVO AFFIDAMENTO AI RESPONSABILI DEI SETTORI.

La presente proposta di deliberazione è presentata dal Segretario Comunale di concerto col Responsabile del Settore 2 Economico Finanziario.

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 14.06.2016 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018, il Bilancio di Previsione 2016-2018 ed i relativi allegati di legge;

Visto l'art. 169, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede che, per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, l'Organo esecutivo delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

Considerato che questo Comune, anche se non tenuto all'obbligo di predisposizione del PEG ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento come previsto dall'art. 5 del Regolamento di organizzazione e strumenti operativi e dall'art. 6 del Regolamento sui controlli interni, e ciò in quanto lo stesso PEG, oltre a costituire un budget finanziario operativo, è uno strumento che consente la separazione dell'attività di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta dalle competenze gestionali dei Dirigenti, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

Preso atto che, sempre ai sensi del predetto art. 169, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei settori;

Preso atto, altresì, che in base all'art. 3 bis del predetto art. 169 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 16.03.2016 ha provveduto all'approvazione ed assegnazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2016;

Ravvisato la necessità di provvedere alla definizione ed all'approvazione del solo Peg 2016-2018 (budget finanziario) al fine di consentire, sin da subito, ai predetti Responsabili, la gestione operativa del Bilancio come sopra approvato;

Visto la propria deliberazione n. 143 del 15.12.2011 nonché le successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

Visto i decreti Sindacali con i quali sono stati nominati, fino al 31.12.2016, i Responsabili di Settore del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Settore	Decreto sindacale	Responsabile
Settore 1 Affari Generali e Servizi alla persona	n. 17 del 04.05.2015 (fino alla scadenza del mandato elettorale)	Dott.ssa Giulia Vetrano
Settore 2 Economico Finanziario	n. 26 del 04.08.2015	Rag. Emanuela Molteni
Settore 3 Lavori Pubblici e Gestione del patrimonio	n. 27 del 04.08.2015	Geom. Luciano Sola



Settore 4 Polizia Locale e Controllo del territorio	n. 28 del 04.08.2015	Dott.ssa Cristina Gabriella Corti
Settore 5 Servizi al territorio, Ecologia e Commercio	n. 29 del 04.08.2015	Arch. Elena Sonia Zucchi

Visto la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2016–2018 (budget finanziario), allegati A – B – C – D – E, formulata dal Segretario Comunale di questo Comune, Dott.ssa Giulia Vetrano, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, che individua per ciascuna Posizione Organizzativa ivi specificata i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle Tipologie dell’Entrata e delle Missioni/Programmi/Titoli della Spesa, approvati dal Consiglio Comunale;

Preso atto che lo stesso è coerente con il Bilancio di Previsione finanziario 2016–2018 e con il Documento Unico di Programmazione 2016–2018 come sopra approvati dal Consiglio Comunale;

Valutato la predetta proposta meritevole di accoglimento e ritenuto conseguentemente di affidare il predetto PEG ai Responsabili dei Settori nello stesso individuati, assegnando formalmente ai medesimi i budget finanziari, ivi indicati, per la relativa gestione;

Preso atto, in particolare, che i Responsabili come sopra individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, comma 3, dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all’art. 192 del predetto D.Lgs. n. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel vigente Regolamento di Contabilità, che qui si intendono materialmente riportati;

Preso atto altresì che la predetta gestione dovrà avvenire nel rispetto dei nuovi Principi Contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., entrato in vigore il 1° gennaio 2015;

Ritenuto altresì di stabilire, al fine di consentire la necessaria funzionalità e continuità delle attività amministrative del Comune, che tutte le dotazioni assegnate con il presente provvedimento, siano, altresì, gestibili, in via suppletiva ed eventuale, dal Segretario comunale nelle seguenti fattispecie:

- ✓ esercizio del potere sostitutivo di cui all’art. 2, comma 9-bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., giusta propria deliberazione n. 124 del 26.09.2013 e così come disciplinato dall’art. 31bis del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
- ✓ conflitto di interessi in capo ai titolari di posizione organizzativa ex art. 6 bis nella Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. così come contemplato dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, approvato con propria deliberazione n. 5 del 27.01.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ assenza e/o mancanza transitoria del titolare di posizione organizzativa così come disciplinata dall’art. 31 del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

Dato atto che spetta al Segretario Comunale ex art. 29, comma 2 – lettera d), del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore;

Dato atto, infine, che il presente provvedimento potrà essere oggetto di riesame in conseguenza delle variazioni che verranno apportate al Bilancio e di possibili cambiamenti organizzativi e gestionali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;



Visto i nuovi Principi Contabili approvati con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 (budget finanziario) del Comune di Monticello Brianza, allegati A – B – C – D – E, presentato dal Segretario Comunale, Dott.ssa Giulia Vetrano, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, predisposto sulla base dei documenti di programmazione (DUP e Bilancio di Previsione Finanziario) approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 nella seduta del 14.06.2016, che deve, sin d'ora, intendersi integrato con il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, del Tuel approvato da questa Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 16.03.2016;
3. di affidare il predetto PEG (budget finanziario) ai Responsabili dei Settori nelle premesse individuati;
4. di dare atto che lo stesso è coerente con il Bilancio di Previsione Finanziario e con il Documento Unico di programmazione 2016–2018 approvati dal Consiglio comunale;
5. di dare altresì atto che, in particolare, gli assegnatari del budget ivi individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (determine a contrattare) nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, che qui si intendono materialmente riportati, nel rispetto dei nuovi Principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
6. di invitare i Responsabili di Settore, nella realizzazione delle entrate e nell'effettuazione delle spese, a tener conto dei vincoli di finanza pubblica (art. 1, comma 712, Legge di stabilità 2016);
7. di stabilire, al fine di consentire la necessaria funzionalità e continuità delle attività amministrative del Comune, che tutte le dotazioni assegnate con il presente provvedimento, siano, altresì, gestibili, in via suppletiva ed eventuale, dal Segretario comunale nelle seguenti fattispecie:
 - ✓ esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., giusta propria deliberazione n. 124 del 26.09.2013 e così come disciplinato dall'art. 31bis del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
 - ✓ conflitto di interessi in capo ai titolari di posizione organizzativa ex art. 6 bis nella Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. così come contemplato dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, approvato con propria deliberazione n. 5 del 27.01.2016, esecutiva ai sensi di legge;
 - ✓ assenza e/o mancanza transitoria del titolare di posizione organizzativa così come disciplinata dall'art. 31 del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
8. di dare altresì atto che spetta al Segretario Comunale, ex art. 29, comma 2 – lettera d), del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore;
9. di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento potrà essere oggetto di riesame in conseguenza delle variazioni che verranno apportate al Bilancio e di possibili cambiamenti organizzativi e gestionali;



10. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.vo 267/2000;
11. di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, stante la necessità che la gestione del Bilancio di Previsione 2016 diventi pienamente operativa già dalla data odierna.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione presentata dal Segretario Comunale di concerto col Responsabile del Settore 2 Economico Finanziario.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato e di regolarità contabile espresso dal Ragioniere comunale, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, qui allegati.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

di approvare la suestesa proposta di deliberazione iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016-2018 (BUDGET FINANZIARIO) E RELATIVO AFFIDAMENTO AI RESPONSABILI DEI SETTORI.**

Successivamente con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nei termini di legge la Giunta Comunale dichiara la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



Fatto, Letto e sottoscritto

IL SINDACO
RIGAMONTI DOTT. LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIULIA VETRANO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

[] pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 05/08/2016 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

[] trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 05/08/2016 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

[] trasmessa in copia alla Prefettura in data _____ ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giulia Vetrano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

Ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. (IE)

Monticello Brianza, 04/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giulia Vetrano
