

**Al Responsabile del Settore
SERVIZI AL TERRITORIO
Del Comune di
MONTICELLO BRIANZA**

OGGETTO: Richiesta certificato di destinazione urbanistica

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
C.F. _____ Il _____ residente a _____
_____ in Via _____
Tel. _____ in _____ qualità
di _____

CHIEDE

il rilascio, per uso _____, del **certificato di destinazione urbanistica** ai sensi dell'art. 30, comma 3, D.P.R. 380/01 per i terreni ubicati in Comune censuario di _____

_____ al fg. _____ come segue:

mapp. N. _____
mapp. N. _____
mapp. N. _____
mapp. N. _____
mapp. N. _____
mapp. N. _____

si allega alla presente copia estratto mappa.

_____, li _____

Il Richiedente

Modalità per il ritiro del certificato di destinazione urbanistica

Presentare due marche da bollo¹ da € 16,00 al momento del ritiro;

Effettuare il versamento di:

- € 20,00 per certificati di destinazione urbanistica fino a cinque mappali;
- € 3,00 per ogni mappale successivo fino ad un massimo di € 50,00;

Il pagamento può essere effettuato nei seguenti modi:

- pagamento con bonifico bancario sul C.C. intestato al Comune di Monticello Brianza (coordinate IBAN IT67I056965112000005003X54);
- recandosi presso la tesoreria, Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Monticello B.za, sita in via Provinciale n.57;
- tramite conto corrente postale (C.C. 15389224) intestato al comune di Monticello Servizio Tesoreria – 23876 Monticello B.za;
- in ufficio tecnico con carta di credito o bancomat tramite terminale POS.

¹ ad eccezione dei certificati per successione in quanto esente da bollo