



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE CIVICHE COMUNALI

ART. 1

1. Le Sale Civiche sono situate in via Sirtori n. 12 nell'edificio della biblioteca di proprietà comunale la quale, oltre agli spazi adibiti a funzione bibliotecaria, ha uno spazio di sala civica, e in via San Michele n. 1, nell'edificio dell'ex scuola elementare di Cortenuova, e finalizzate ad ospitare riunioni, convegni, assemblee, mostre ed ogni altra attività di tipo esclusivamente socio-culturale e politica.
2. Eventuali richieste di utilizzo delle sale per eventi non previsti dal regolamento o aventi finalità diverse da quelle sopra indicate, dovranno essere autorizzate dalla Giunta Comunale.

ART. 2

1. Le sale possono essere utilizzate dalle Associazioni, dai Gruppi, dalle Scuole o da singoli cittadini che ne facciano richiesta per le finalità indicate al precedente articolo.

ART. 3

1. L'utilizzo delle sale deve intendersi come occasionale e saltuario.
2. Non saranno perciò accolte richieste di utilizzo delle stesse che abbiano un carattere di periodicità (es. tutti i mercoledì dell'anno, ecc.)
3. Le richieste di partiti o movimenti politici dovranno avere carattere di Assemblea Pubblica con oggetto un argomento specifico o di promozione di evento di interesse per la cittadinanza; le sale non possono essere utilizzate quale sede di un partito e movimento politico.
4. Ai gruppi consiliari viene concesso l'uso gratuito, per n. 10 volte l'anno, di una delle sale a disposizione in data da concordarsi, previa apposita richiesta.

ART. 4

1. Le richieste di utilizzo, indirizzate al Comune, stilate su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e disponibile presso gli uffici comunali, dovranno contenere:
 - indicazione della sala richiesta;
 - data e orario per la quale essa viene richiesta;
 - motivo della richiesta;
 - nominativo del responsabile, residente a Monticello B.za, qualora il richiedente stesso non sia cittadino Monticellese, che avrà cura dell'apertura e chiusura della sala.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

2. I richiedenti dovranno preoccuparsi della dotazione (lavagne luminose, pannelli espositivi, ecc.) di tutti gli eventuali strumenti necessari alla realizzazione dell'incontro, seminario, corso, ecc.

ART. 5

1. Le richieste di utilizzo della Sale Civiche, per le attività di cui all'art. 1, devono essere autorizzate dal Responsabile del Servizio o da suo delegato, consultato il calendario delle prenotazioni e con il visto del Sindaco o dall'Assessore competente;
2. Le richieste devono essere presentate entro i 3 gg. antecedenti alla data prevista per l'utilizzo delle sale. In caso contrario la domanda non potrà essere accolta.

ART. 6

1. I richiedenti, prima di utilizzare le Sale Civiche, dovranno versare al Comune un contributo per le spese di gestione degli immobili, determinato nella misura così come indicato e differenziato **nell'allegato A**, che determina la struttura tariffaria.
2. I richiedenti dovranno versare l'importo mediante bollettino di c/c postale n. 15389224 intestato alla Tesoreria Comunale indicando la causale di versamento "Prenotazione sala civica per il giorno"
3. La copia della ricevuta di versamento deve essere presentata al momento del ritiro delle chiavi presso gli uffici comunali.
4. Non è richiesto il pagamento delle sopra elencate tariffe per le manifestazioni e attività organizzate dall'Amministrazione Comunale, dalla scuola, dalla Biblioteca e per le Associazioni locali che utilizzano le sale per eventi promossi o patrocinati dal Comune o per incontri richiesti dai rappresentanti dei genitori delle scuole site sul territorio comunale.
5. La richiesta deve essere inoltrata anche da parte di coloro che hanno diritto all'uso gratuito della sala.
6. Le tariffe potranno essere aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 7

1. Verrà richiesta una cauzione nel caso in cui siano utilizzate attrezzature di pregio; anche in deroga al Regolamento di Economato e/o Contabilità, l'economista comunale è autorizzato a custodire la cauzione, anche in denaro, per poi restituirla, dopo il dovuto controllo da parte del Responsabile del Servizio o suo delegato.

ART. 8

1. Le sale devono essere riconsegnate nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima del loro utilizzo.
2. In esse è fatto divieto di fumare.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

ART. 9

1. Nel caso in cui le sale fossero richieste da più soggetti per la medesima giornata o per le medesime ore, sarà data precedenza alla richiesta protocollata per prima.

ART. 10

1. Eventuali danni recati alle strutture mobili o immobili e/o agli arredi saranno addebitati ai richiedenti o al responsabile di cui all'art. 4 – punto 4 - , con trattenuta anche parziale della cauzione eventualmente versata.

ART. 11

1. Le chiavi dovranno essere ritirate presso gli uffici comunali e riconsegnate entro la mattinata del giorno non festivo successivo all'utilizzo.
2. Un responsabile comunale dovrà accertarsi e/o monitorare, oltre al calendario relativo alle richieste di utilizzo, che le sale vengano riconsegnate nelle medesime condizioni in cui erano prima dell'uso. In caso contrario dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati.
3. La Giunta Comunale provvederà, ove necessario, a dare indirizzi e / o disposizioni al Responsabile del Servizio per i provvedimenti di natura operativa e / o gestionale.



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

AL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

VIA SIRTORI 14

23876 MONTICELLO B.ZA (LC)

Oggetto: richiesta uso sala civica comunale.

Il sottoscritto _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ cell. _____

a nome di _____

CHIEDE

Di poter usufruire della

- Sala civica sita presso la biblioteca – via Sirtori 12
- Sala civica sita nell'edificio ex scuola elementare di Cortenuova

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

motivazione _____

—

Dichiara di aver letto il regolamento allegato alla presente richiesta e si impegna a rispettarlo.

data _____

Firma



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Il Regolamento per l'uso delle sale civiche comunali:

è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 19.01.2010, esecutiva il _____

è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi il 22/02/2010

è stato ripubblicato per 15 giorni consecutivi il _____

è entrato in vigore, come da Statuto il _____

Il Segretario Comunale
V. Del Giacomo