



**COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA**

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS. N. 165 DEL 30.03.2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO - CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO SETTORE 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO  
1.3. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA, CIMITERI,  
PROTOCOLLO E URP**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto l'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi approvato con delibera del Giunta Comunale n. 143 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 01.03.2017 relativa al programma delle assunzioni per il triennio 2017/2019;

Vista la propria determinazione n. 77 del 31.05.2017 con la quale è stata bandita la presente selezione nonché approvato il relativo bando di mobilità esterna volontaria;

**INDICE**

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di un "Istruttore Amministrativo" Cat. C da adibire ai servizi demografici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Monticello Brianza si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

### Requisiti per l'ammissione alla procedura

a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria "C" di un ente appartenente al comparto Regioni-autonomie locali il quale sia:

- sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n° 311/2004;

- in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2016;

- in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

b) essere in possesso di nulla osta al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza da trasmettersi contestualmente alla richiesta di mobilità;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana.

d) avere un'età non inferiore ad anni 18;

e) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/1991);

f) non avere procedimenti penali ed amministrativi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di:

- persistente insufficiente rendimento;



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

- procedimenti disciplinari;

- condanne penali;

i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

j) non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;

k) non essere stati destinatari, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di provvedimenti disciplinari;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

### Domanda di ammissione alla selezione

#### **Pena l'esclusione dalla procedura,**

##### I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando;

- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

##### II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;

- Dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

- attestazione rilasciata dal proprio ente pubblico di appartenenza con la quale quest'ultimo dichiara di essere:

a) sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n. 311/2004;

b) in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2016;

c) in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

### Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monticello Brianza Via Sirtori n. 14 – 23876 MONTICELLO BRIANZA (Lc) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito a Monticello Brianza Via Sirtori n. 14 – 23876 MONTICELLO BRIANZA (Lc) durante i seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il martedì anche dalle 15.00 alle 18.00;

- a mezzo posta;

- con email ad uno dei seguenti indirizzi:

[protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it)

[comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it) (posta elettronica certificata)

**perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 dell' 11.07.2017.**

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dal concorso quelle domande pervenute al protocollo del



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

Comune di Monticello Brianza oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Monticello Brianza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

### Modalità selezione

La scelta del candidato avverrà previa selezione per titoli e colloquio ad opera di una commissione interna appositamente costituita.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 40(quaranta) punti complessivi:

**Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire:

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

Saranno ritenuti idonei i candidato che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 33/2013;



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

- diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000;
- legislazione relativa all'anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare;
- legislazione relativa al protocollo, statistiche legate all'anagrafe;
- normativa relativa alle concessioni cimiteriali;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

**Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio (punteggio massimo attribuibile: punti 6):**

mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare ultimi 5): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;

- **titoli di studio ed attestati professionali (punteggio massimo attribuibile: punti 4):**

Diploma di scuola media superiore: punti 1;

Titolo ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 2;

Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di cinque attestati): punti 0,2 ad attestato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monticello Brianza ([www.comune.monticellobrianza.lc.it](http://www.comune.monticellobrianza.lc.it)).



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione il giorno **14.07.2017 alle ore 9.30** presso la sede del Municipio di Monticello Brianza sito in Via Sirtori n. 14.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

### Esito della selezione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio a quello del curriculum professionale.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monticello Brianza, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata alla produzione di:

- documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- documenti rilasciati dall'Amministrazione di provenienza del candidato nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monticello Brianza e in relazione all'autorizzazione di cui al precedente punto b dei requisiti di ammissione alla mobilità dovrà essere specificato:

I) nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. n. 165/2001;

II) attestazione con la quale l'Ente dichiara di essere:

- a) sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n. 311/2004;
- b) in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2016;
- c) in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo



## COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Prima dell'assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso non si siano fattivamente resi vacanti i posti per i quali la procedura è stata indetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono – e.mail).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché di esecuzione delle prove selettive e della loro valutazione e formazione della graduatoria è il sottoscritto Segretario Comunale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it).

### **Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Monticello Brianza si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.





**COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA**

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

Ufficio Personale

tel. 0399231619 - fax 0399206887

e-mail [personale@comune.monticellobrianza.lc.it](mailto:personale@comune.monticellobrianza.lc.it)

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Monticello Brianza, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

***INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)***

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.*

Monticello Brianza lì, 12.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

F.to d.ssa Giulia Vetrano